



# ERHEBUNGSBLATT – ldw.FS/BS

(2-fach einsenden)

Neuanstellung       Vers.Nr.      Geb. Datum:      Dienststellen-Nr:      Personalakt-Nr.:  
 Wiedereintritt   
 Weiterverwendung       .....      .....      .....      .....

Schuljahr: 20.../20...

Fam. Name: ..... Vorname:..... Akad. Grad:.....

geb. in:..... Geburtsname: ..... Staatsbürgerschaft:.....

Wohnanschrift:.....

Tel./Fax:..... E-Mail:.....

Weltpriester       Ordensmitglied       Laienreligionslehrer/in  
 Bezeichnung und Anschrift der  
 Ordensvorstehung:.....

**Persönliche Daten (bei Neuanstellung/Wiedereintritt bzw. Änderung auszufüllen!\*)**

Entgeltüberweisung auf Konto: IBAN: ..... BIC: .....

Geldinstitut:..... lautend auf:.....

(bei Ordensangehörigen Geldinstitut u. Kto d. Ordens angeben:.....)

\* Bitte unbedingt eine „Kontobestätigung“ des Geldinstitutes als Beilage anschließen!

Familienstand: .....

Reifeprüfung: ja  nein

**Kinder:** (Name, Geb. Dat. der Kinder für die Familienbeihilfe bezogen wird)

Studienberechtigungsprüfung

(Name, Geb. Datum der Kinder)

**Lehrbefähigt f. d. hauptamtl. Erteilung des kath.RU an:**

1.....geb.am:.....

Diplom-/Bachelorstudium LA f. Pflichtschulen

2.....geb.am:.....

Abgeschlossenes theol. Hochschulstudium

3.....geb.am:.....

Doktorat d. Theologie

4.....geb.am:.....

Sonstiges: .....

5.....geb.am:.....

Zusätzlich zu den unten angeführten Schulen noch tätig als Lehrer an:.....

in Bundesland):.....Dienstgeber:.....

| Schulanschrift          | Schulart    | Zahl der Wst. | Tag des Dienst-            | Bestätigung d. Schulleitung  |
|-------------------------|-------------|---------------|----------------------------|------------------------------|
| 1. Schule = Stammschule | (ldw.FS/BS) |               | Antrittes (im Schuljahr..) | (Unterschrift u. Stampiglie) |
|                         |             |               |                            |                              |
|                         |             |               |                            |                              |
|                         |             |               |                            |                              |
|                         |             |               |                            |                              |
|                         |             |               |                            |                              |

.....  
Ort

.....  
Datum

.....  
Unterschrift der/des RL

***(Nicht von den Religionslehrer/innen auszufüllen!)***

An die  
Bildungsdirektion für Niederösterreich  
Abteilung Personal Bundes- und Pflichtschulen  
Rennbahnstraße 29  
3109 St. Pölten

Das Diözesanschulamt St. Pölten bestätigt die Richtigkeit der umseitigen Angaben und die Befähigung und Ermächtigung zur Erteilung des Religionsunterrichtes.

Um Anweisung des Entgeltes als kirchlich bestellte/r Religionslehrer/in ab dem umseitig angeführten Tag des Dienstantrittes nach den Ansätzen des Entlohnungsschema

II L (Teiler 12)

(Teiler 10)

(§ 90p VBG 1948 i. d. g. F)

| <b>für Jahreswochenstunde<br/>Gesamtzahl</b> | <b>nach Entlohnungsgruppe</b> |
|--|-------------------------------|
|  | 11                            |
|  | 12a2                          |
|  | 12a1                          |
|  | 12b1                          |
|  | 13                            |

+ Kinderzuschuss für Kinder lt. gültigem Familienbeihilfenbescheid wird ersucht.

.....  
Datum

.....  
Stampiglie und Unterschrift der  
Diözese oder Religionsgesellschaft

**Anweisungsvermerke:**

Anmeldung bei Krankenkasse ab:  
MV.- Beiträge ab:  
IPA- Eingabe:

Die Richtigkeit der Anweisung geprüft: Revisor

.....  
Datum /Unterschrift

Frist